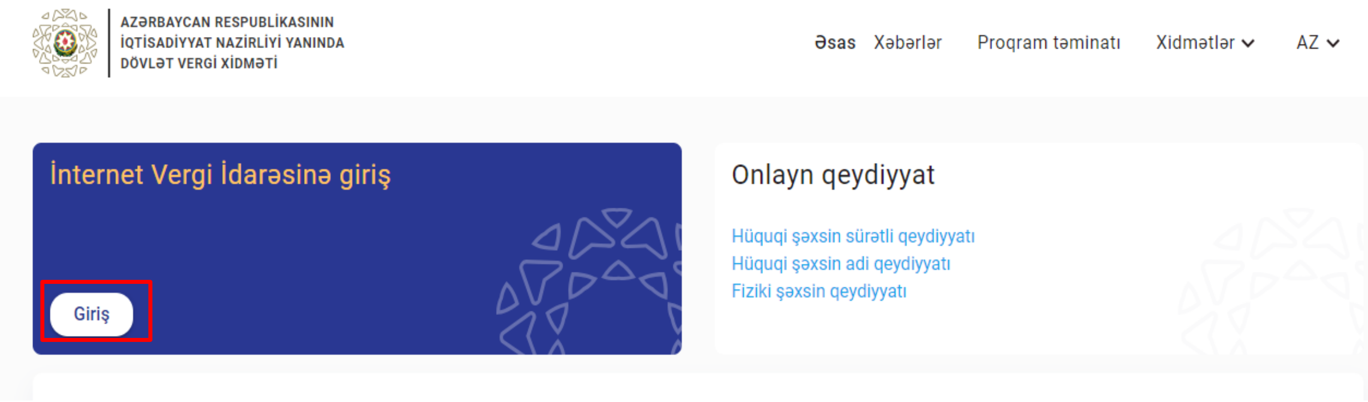
“Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin bərpası” elektron xidmətinin

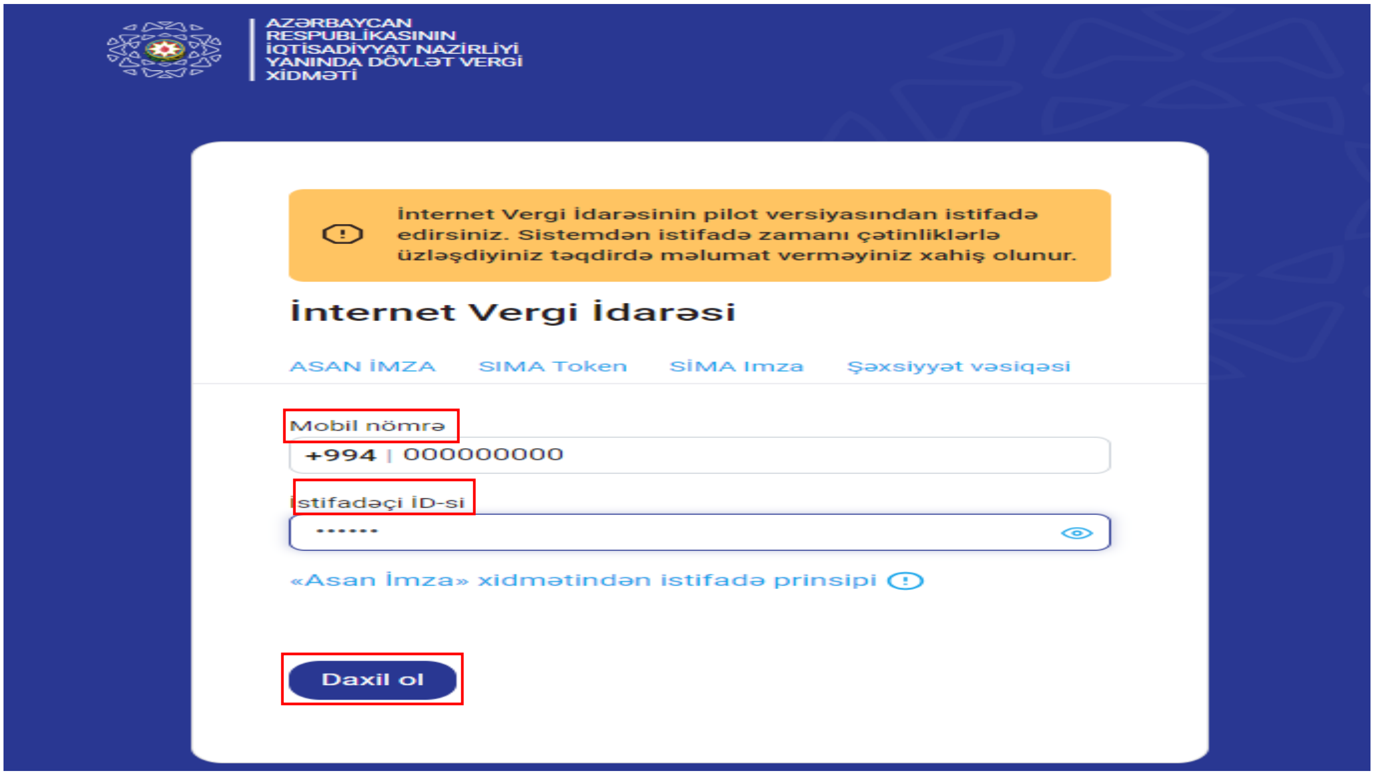
İstifadəçi təlimatı

“Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin bərpası” arayışının təqdim olunması məqsədilə https://new.e-taxes.gov.az Portalına daxil olub “Giriş” bölməsi seçilir.



Giriş bölməsinə daxil olduqdan sonra açılan pəncərədə “Asan İmza”, “SİMA İmza” və yaxud “SİMA Token” bölmələrindən biri seçilir.

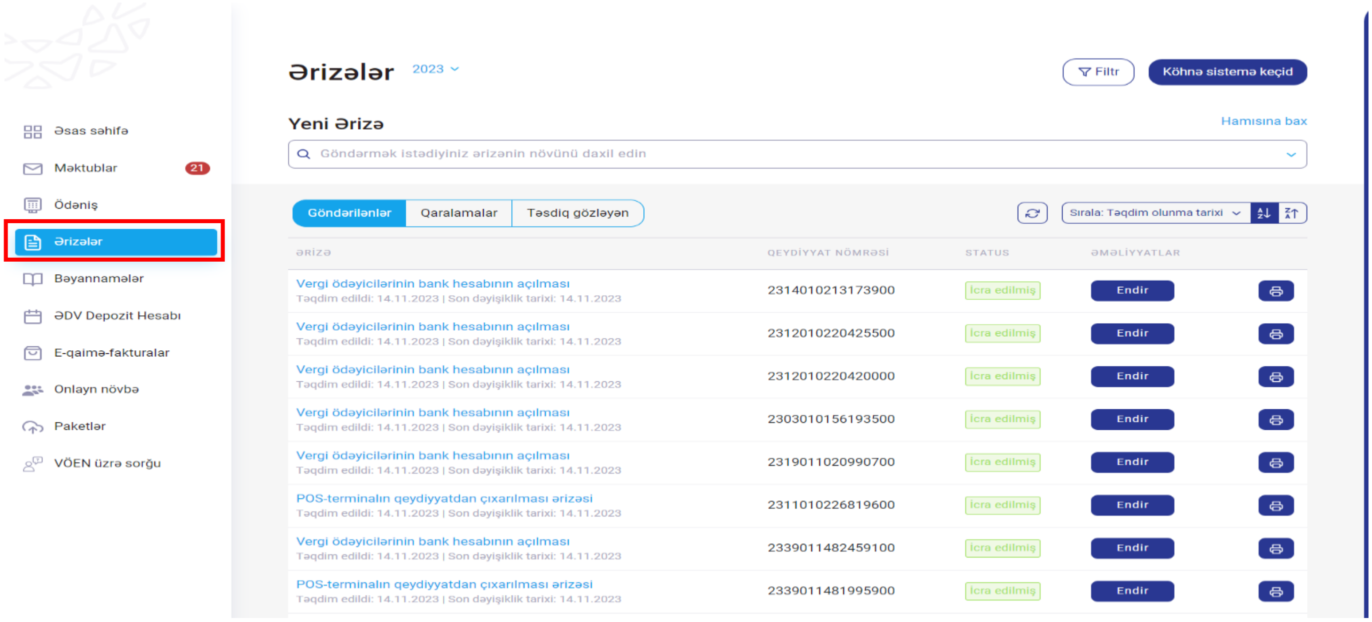
İstifadəçi tərəfindən elektron kabinetə daxil olmaq üçün “Asan İmza” bölməsi seçildikdə “Mobil nömrə” və “İstifadəçi ID” daxil edilir və “Daxil ol” düyməsi sıxılır.



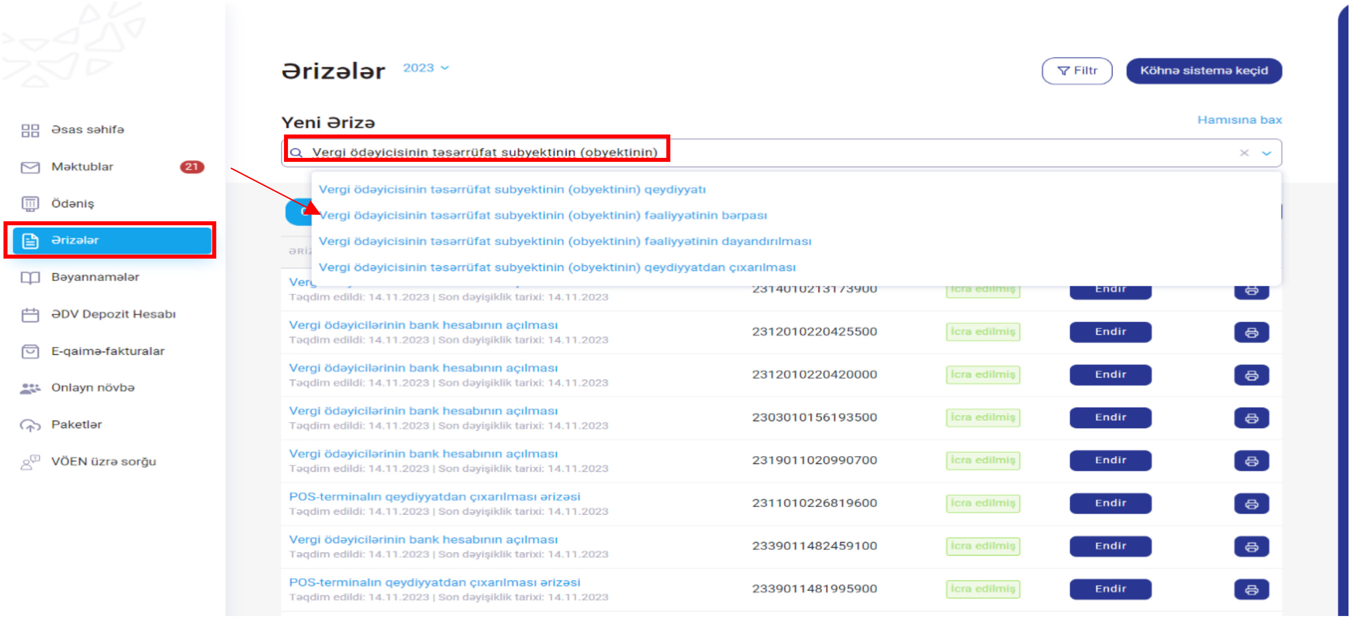
İstifadəçi tərəfindən elektron kabinetə daxil olmaq üçün "SİMA Token" bölməsi seçildikdə ilk öncə SİMA Token kompüterə qoşulur, sonra "Daxil ol" düyməsi sıxılır.

İstifadəçi tərəfindən elektron kabinetə daxil olmaq üçün "SİMA İmza" bölməsi seçildikdə "SİMA" mobil tətbiqi açılaraq ekrandakı QR kod skan edilir və kabinetə daxil olunur.

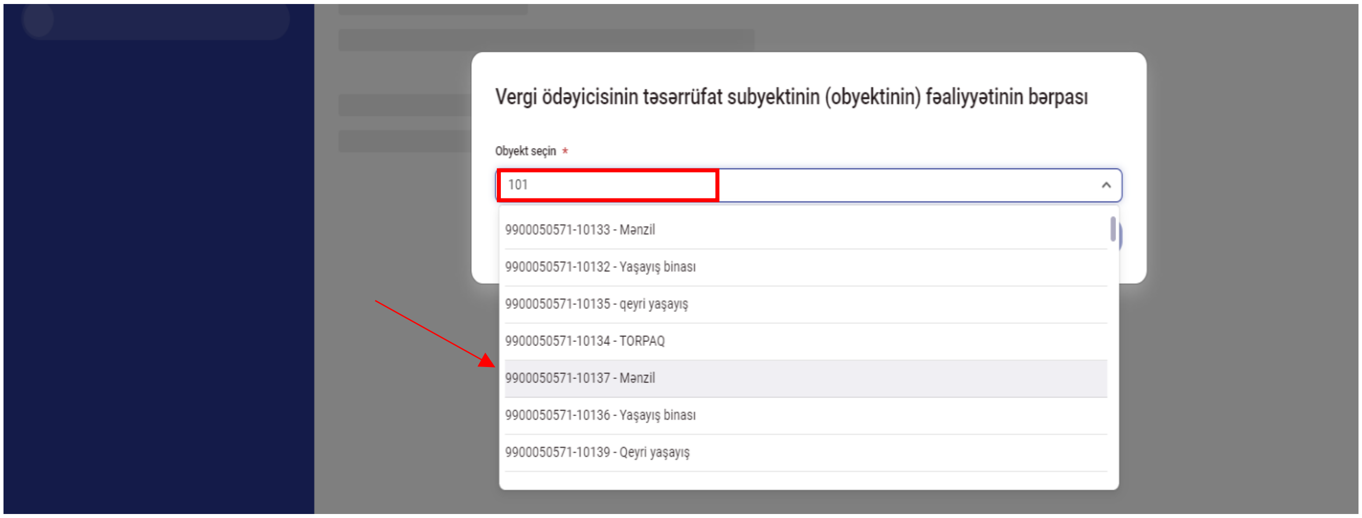
Növbəti mərhələdə açılan yeni pəncərədən **“Ərizələr”** modulu seçilir.



Daha sonra “Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin bərpası” arayışının təqdim olunması ilə bağlı “Yeni ərizə” xanasına müraciətə uyğun arayışın adı yazılaraq axtarış nəticəsində ekranda adı əks olunan arayış forması seçilir və yaxud **“Hamısına bax”** düyməsi vasitəsilə yeni açılan pəncərədən müvafiq arayış forması seçilir.

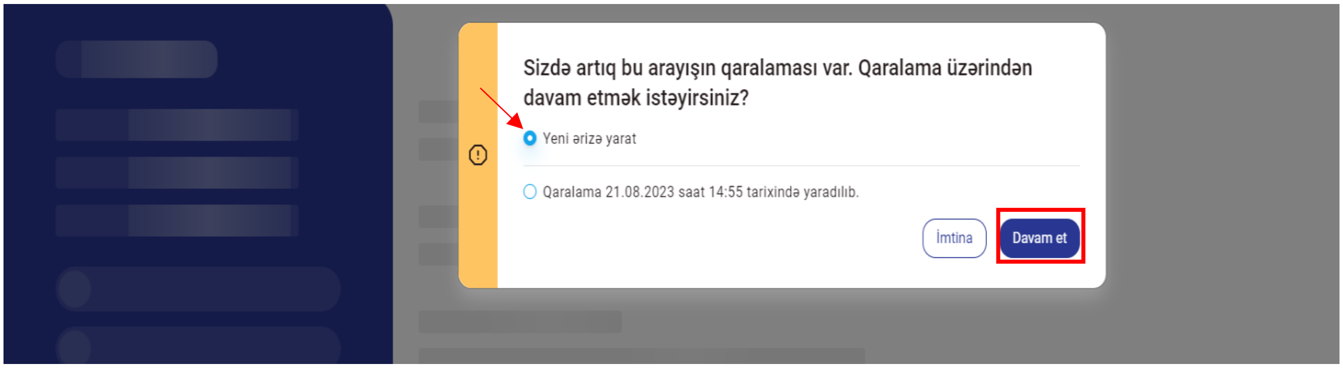


Açılan ekranda “Obyekti seçin” xanasına fəaliyyəti bərpa ediləcək müvafiq obyektin kodu və ya adı yazılaraq axtarış nəticəsində adı əks olunan həmin obyekt üzrə seçim edilir və **“Davam et”** düyməsi sıxılır.

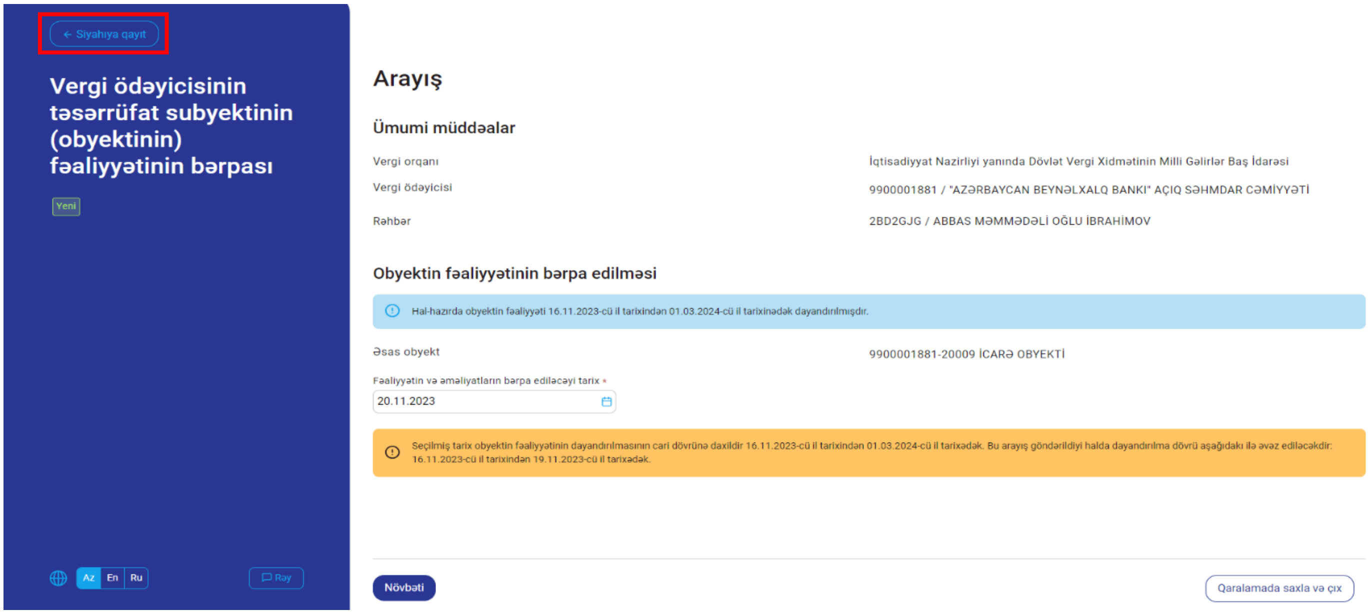


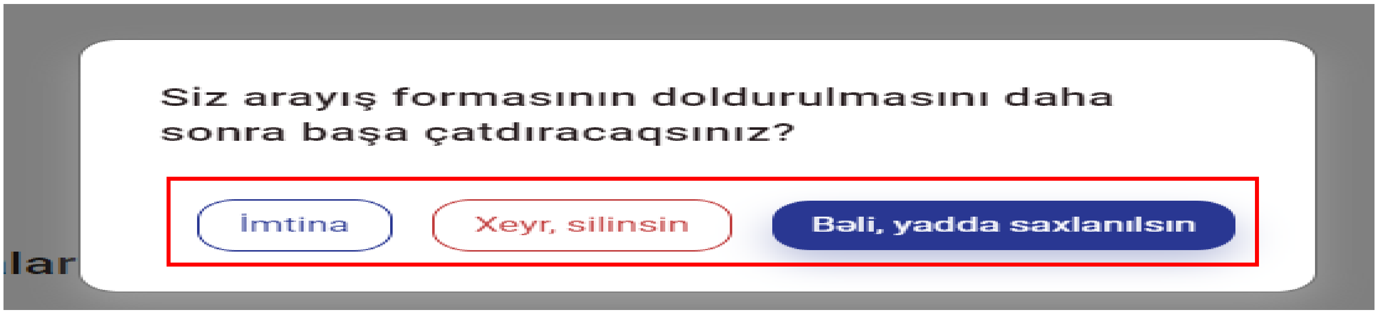
Əgər istifadəçi tərəfindən daha əvvəl bu arayış forması doldurularaq qaralamada saxlanmışdırsa, o zaman ekranda açılan pəncərədə əvvəl qaralaması yaradılmış arayış formaları əks olunur və seçim imkanı verilir. İstifadəçi əvvəllər qaralaması yaradılmış arayış forması üzrə davam etmək istədikdə ekrandakı qaralaması olan arayış forması seçilir və bu zaman aktivləşən **“Davam et”** düyməsi sıxılır və yeni pəncərədə əvvəl doldurulmuş arayış forması açılır və düzəliş imkanı mümkün olur.

Yeni arayış forması yaratmaq istədikdə isə **“Yeni ərizə yarat”** düyməsi sıxılır.

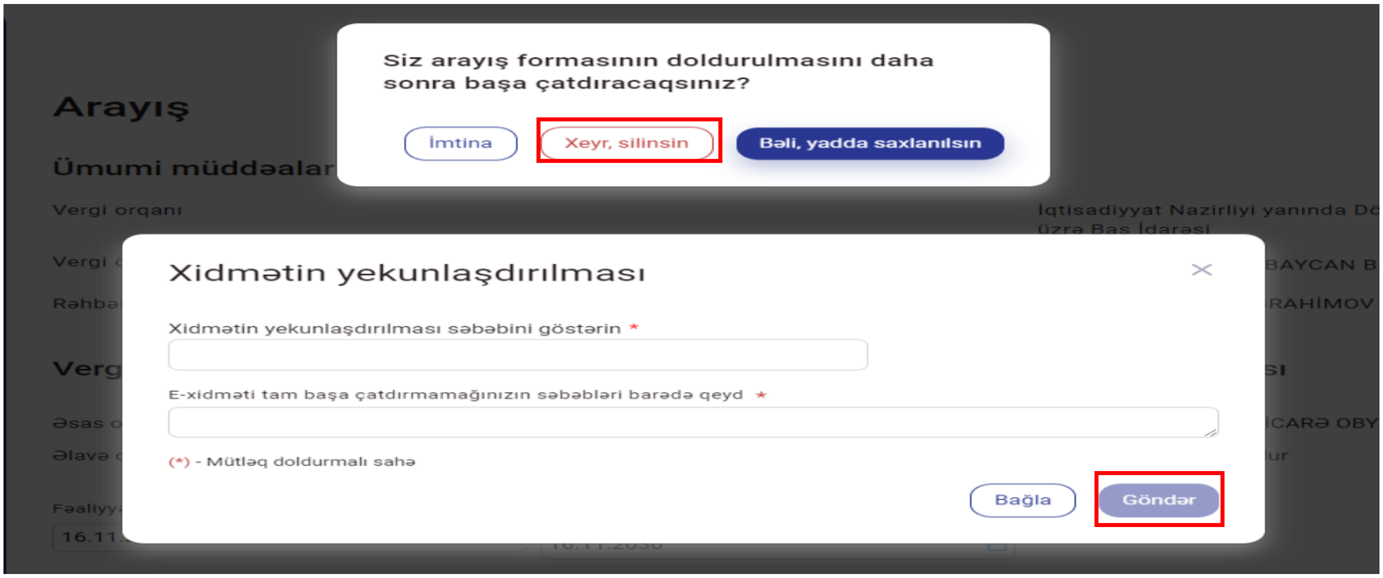


Açılmış arayış formasında əks olunan **“Siyahıya qayıt”** düyməsini sıxdıqda ekranda əks olunan pəncərədəki **“İmtina”** düyməsini sıxmaqla arayış formasının doldurulmasına qaldığı yerdən davam etmək, **“Xeyr, silinsin”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış arayış formasını silmək, **“Bəli, yadda saxlanılsın”** düyməsini sıxmaqla yaradılmış arayış formasının yadda saxlanılması mümkün olur.

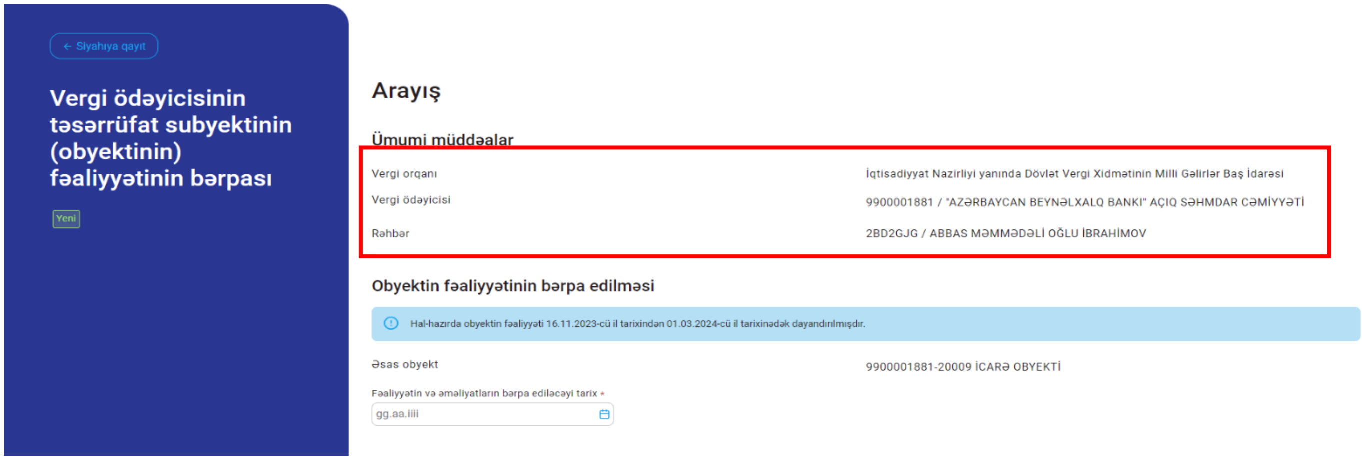




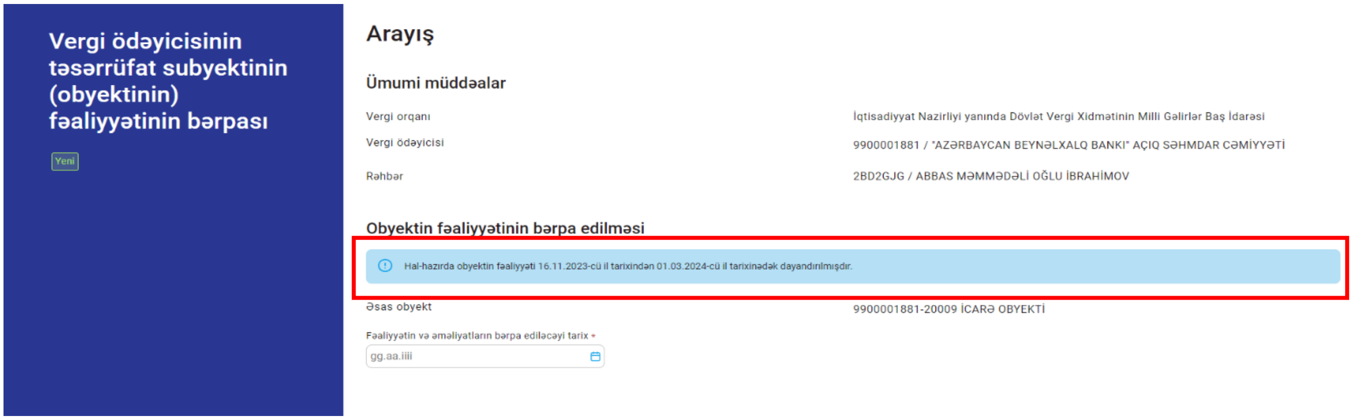
“Xeyr, silinsin” düyməsini sıxıldıqda açılan “Xidmətin yekunlaşdırılması” pəncərəsindəki müvafiq məlumatlar doldurulduqdan sonra aktivləşən **“Göndər”** düyməsi sıxılır.



Açılan ekranda vergi orqanı və vergi ödəyicisi barədə məlumatlar avtomatik olaraq əks etdirilir.

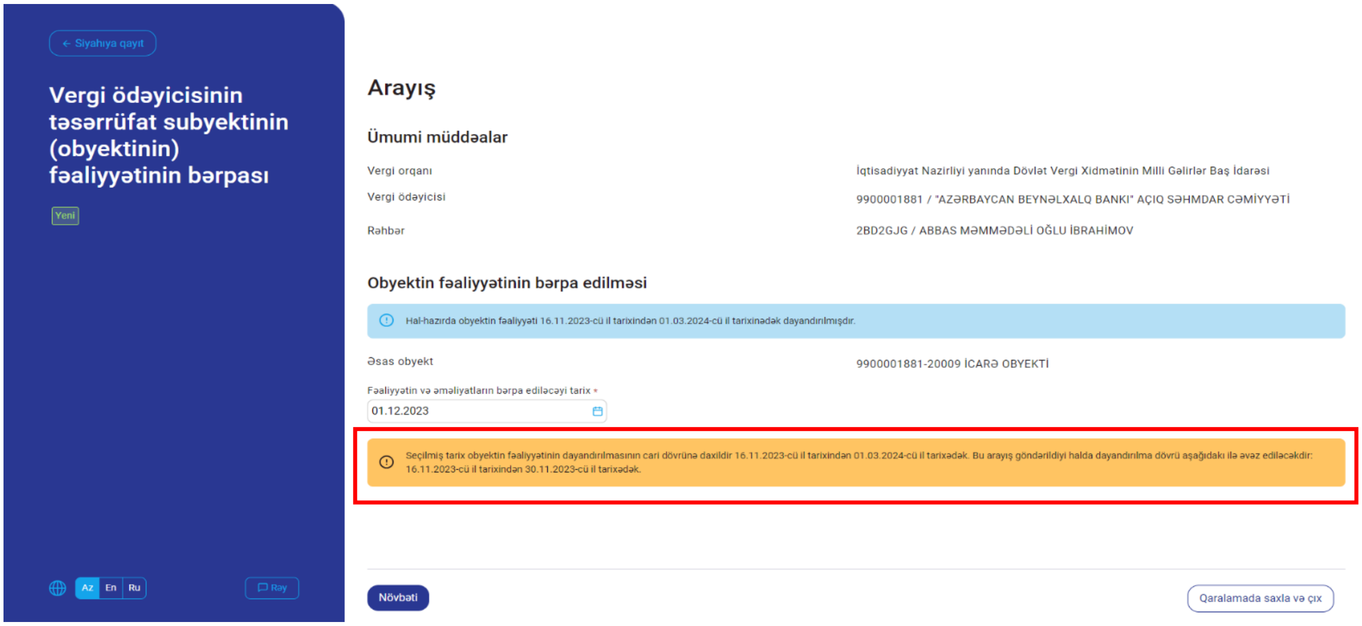


Qeyd: Mavi rənglə əks olunmuş paneldə obyektin hal-hazırda fəaliyyətinin dayandırıldığı tarix aralığı əks etdirilir.

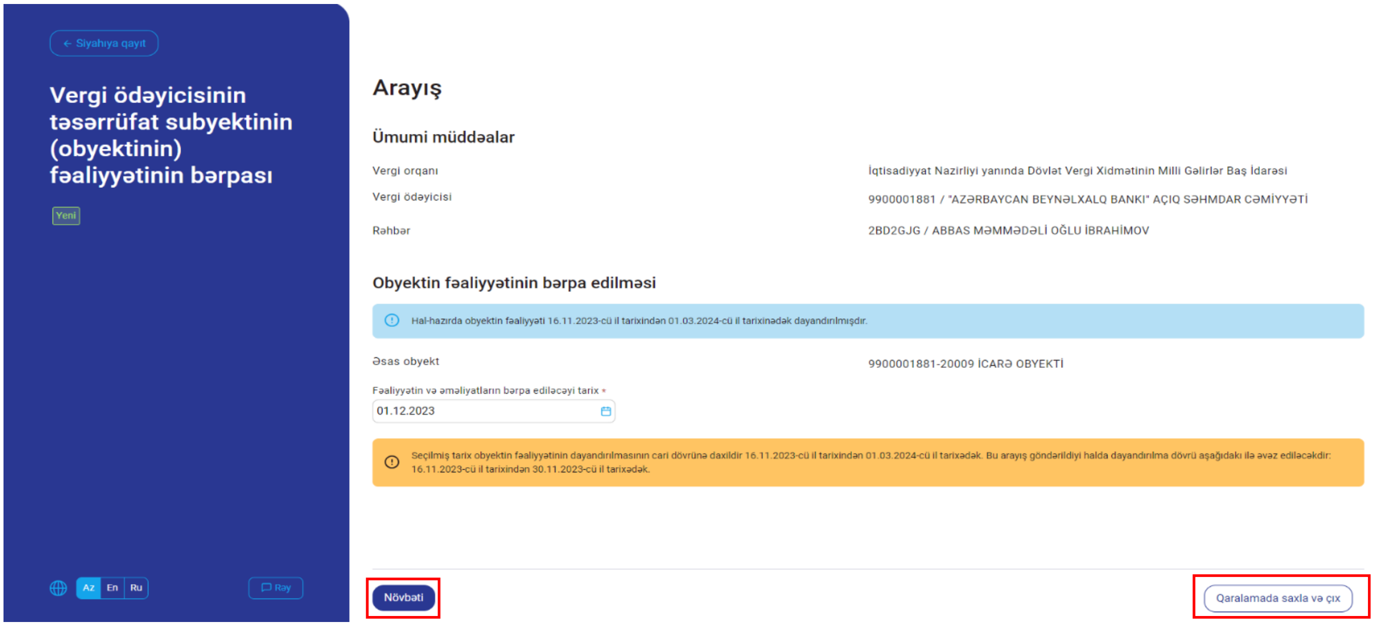


“Fəaliyyətin və əməliyyatın bərpa ediləcəyi tarix” xanasında müvafiq tarix qeyd edilir.

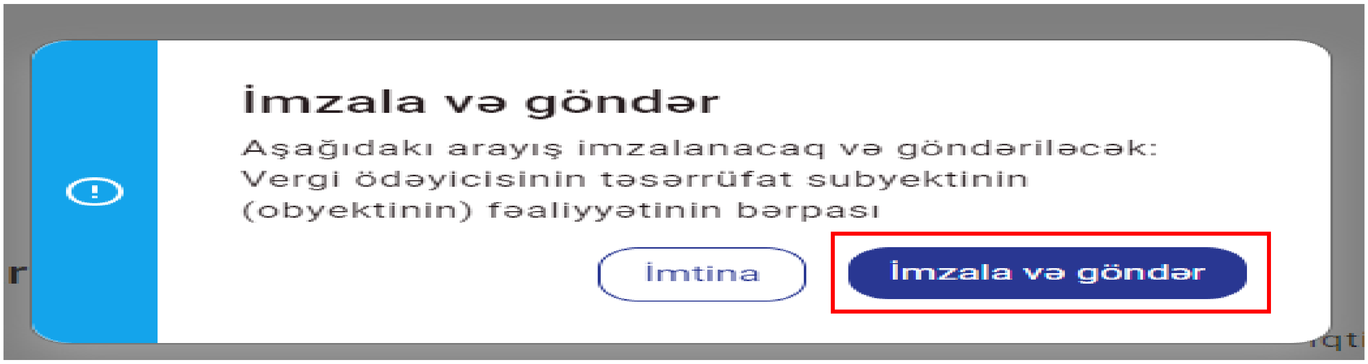
Qeyd: Əgər qeyd olunmuş tarix obyektin fəaliyyətinin dayandırıldığı tarix aralığına düşərsə, obyektin fəaliyyətinin yenilənmiş dayandırılma dövrü ekranda əks olunur.



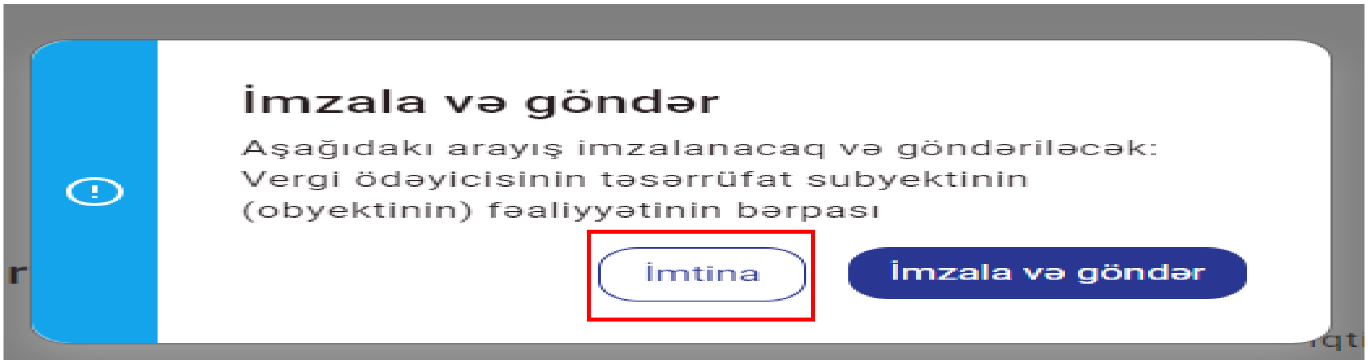
Daha sonra arayışın göndərilməsi üçün aktivləşən “Növbəti” düyməsi, qaralamada saxlanılması və daha sonra göndərilməsi üçün “Qaralamada saxla və çıx” düyməsi sıxılır.



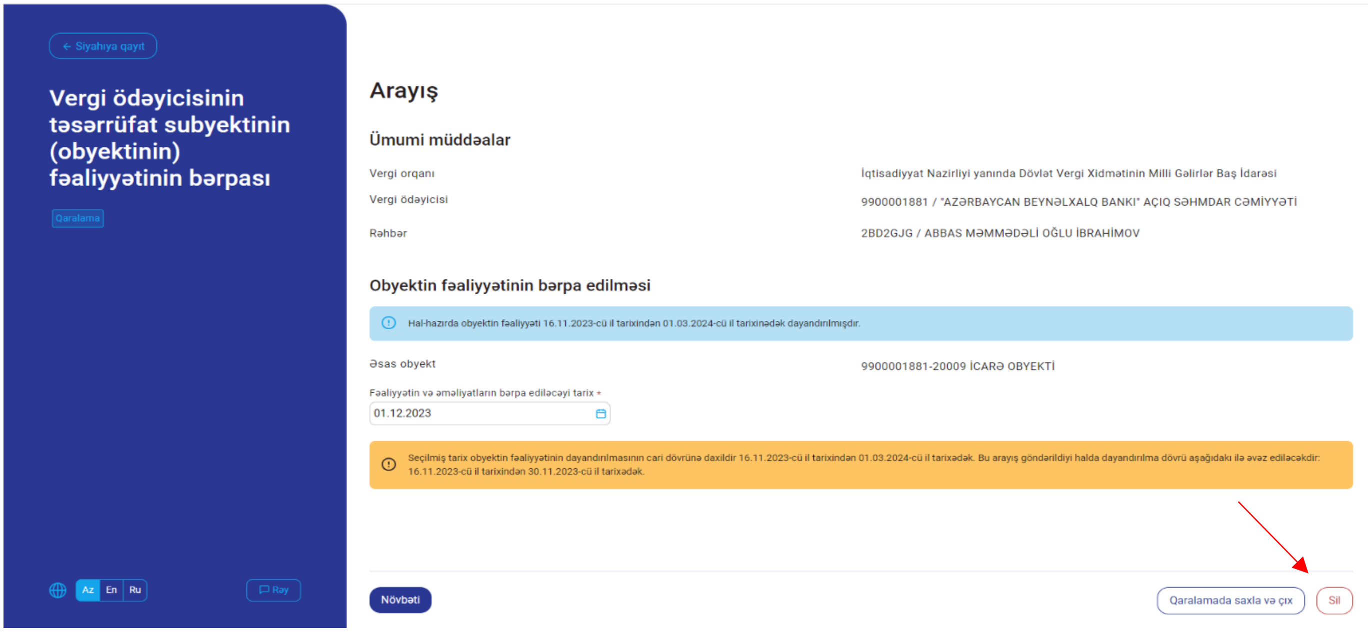
Növbəti düyməsi sıxıldıqdan sonra müvafiq arayış forması imzalanaraq göndərilə və ya bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.

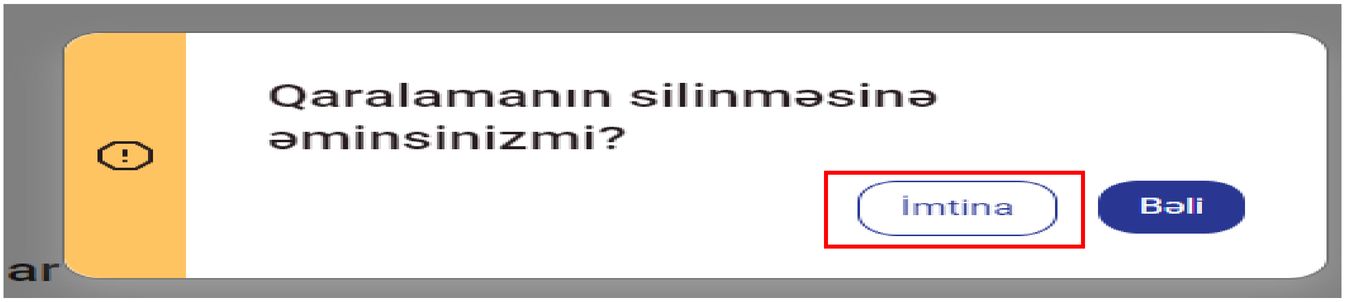


"İmzala və göndər" düyməsi sıxıldıqda açılan pəncərədə "İmtina" düyməsi sıxıldıqda yenidən əvvəlki pəncərəyə (arayış formasının doldurulması pəncərəsinə) geri qayıdılır.

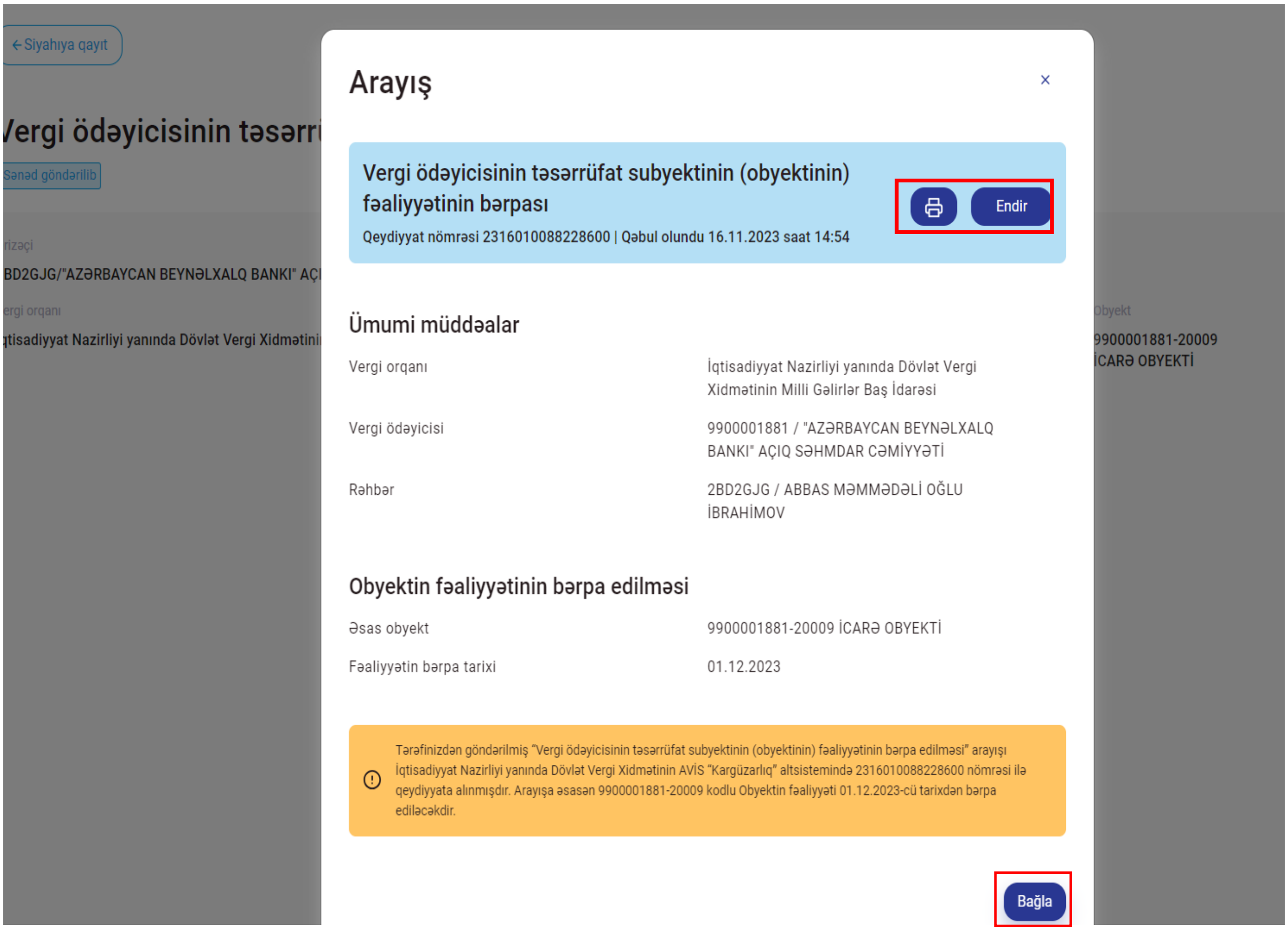


“İmtina” düyməsi sıxıldıqdan sonra ekranda əks olunan “Sil” düyməsi sıxılmaqla arayış forması silinə və ya əksinə bu əməliyyatdan imtina edilə bilər.

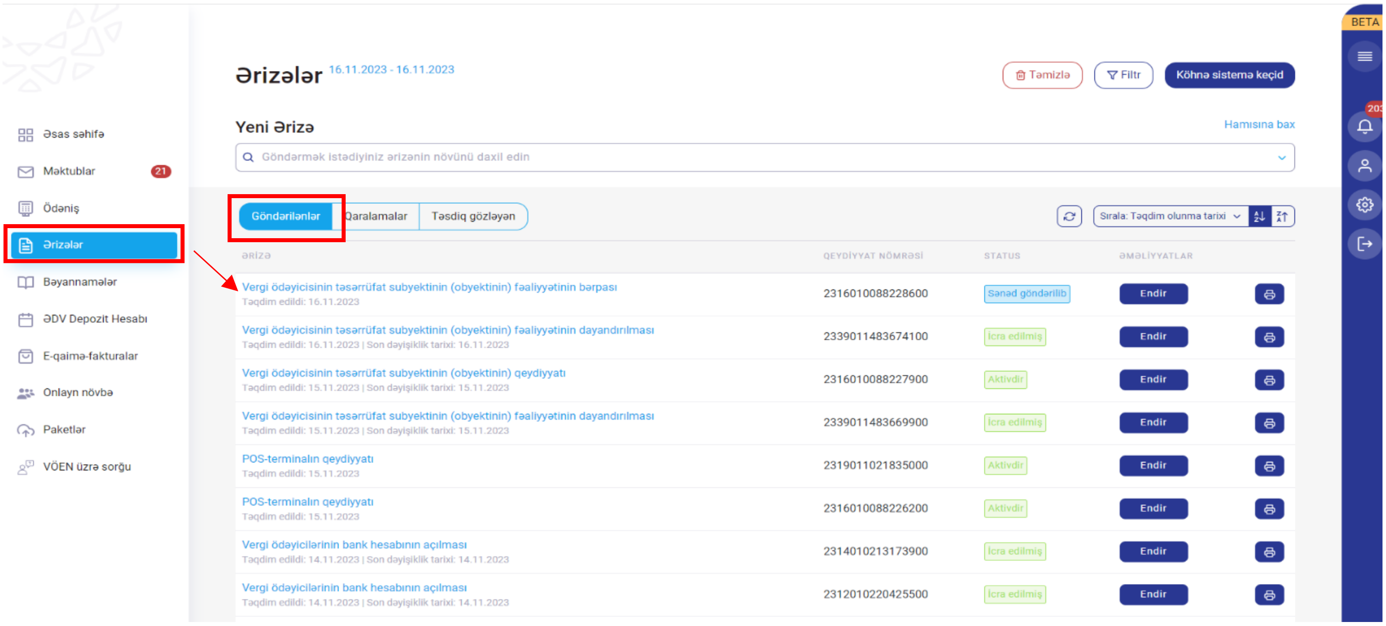




Arayış imzalanaraq göndərildikdən sonra yeni pəncərədə istifadəçi tərəfindən doldurulmuş məlumatlara uyğun arayış forması və müvafiq arayışın göndərilməsi barədə “Bildiriş” ekranda əks olunur. Həmin pəncərədə **“Çap”** düyməsi vasitəsi ilə arayış çap edilə, **“Endir”** düyməsi vasitəsi ilə endirilə (yüklənilə) bilər. **“Bağla”** düyməsi isə pəncərəni bağlamaq üçün nəzərdə tutulmuşdur.



İstifadəçi tərəfindən göndərilən “Vergi ödəyicisinin təsərrüfat subyektinin (obyektinin) fəaliyyətinin bərpası arayışı” “Göndərilənlər” qovluğunda əks olunur və bu hissədə arayışın statusu barədə məlumat qeyd olunur.



Eyni zamanda bu hissədən də istifadəçi tərəfindən **"Çap"** düyməsi vasitəsi ilə arayış çap edilə, **"Endir"** düyməsi vasitəsi ilə endirilə (yüklənilə) bilər.